1. 许可证项目电子钥匙首次申领流程
2. 首次申领（预申请）流程

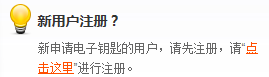
注：

* 为方便进出口企业办理业务，现为**首次申领**电子钥匙的企业提供在线预申请流程。
* 首次申领：指该企业此前从未申领过许可证项目的电子钥匙。
* 预申请：指企业在线提交全部申请材料，发证机构（审批机关）在线预核验，通过后企业现场终核验并领取电子钥匙的情形。
* 已经申领过电子钥匙的企业若需要补办或增办，因管控需要请企业按照“许可证项目电子钥匙补办或增办流程”办理业务。

1. **申请流程及申请材料**

企业登录在线填报系统(点击进入系统[：http://careg.ec.com.cn/busLoginController.do?toLogin](file:///C:\Users\Administrator.USER-20160219KX\Desktop\20161219许可证项目电子钥匙相关流程文件\：http:\careg.ec.com.cn\busLoginController.do%3ftoLogin) )，在线填写《进出口企业电子钥匙与电子认证证书办理申请表》。申请表中“登录系统用户名”请用户自行编写，规则为大写英文字母,长度不能超过8位。

**申请流程：**

步骤(1)：进入系统后，请初次申请用户先注册，点击页面右侧（如下图）；

步骤(2)：登录系统后，完成申请表格的填写并提交 ；

步骤(3)：提交完成后，点击下载刚填写的申请表格及《电子签章申请确认函》，打印后请签字并加盖企业公章。

步骤(4)：请点击，进入上传界面。上传以下**申请材料**的扫描件（每张图片小于1M）后点击提交：

1. 进出口企业电子钥匙与电子认证证书申请表；--（盖公章，一份）
2. 电子签章申请确认函；-----------------（一份盖公章，图片格式）
3. “对外贸易经营者备案登记表复印件” 或“外商投资企业批准证书复印件” ；-----------------------------------（盖公章，一份）
4. 营业执照副本复印件；----------------------（盖公章，一份）
5. 企业授权人的身份证复印件；--------------------（盖公章，一份）
6. 企业授权人的授权委托书；----------------------（盖公章，一份）

步骤(5)：上传完成后点击，确认提交申请。

步骤(6)：企业可在提交资料后2个工作日登录在线填报系统查询。首先查看信息核验状态。

1. 由发证机构（审批机关）进行预审，如系统提示“核验通过”则表示企业资料齐全，进入复核阶段；
2. 由电子钥匙服务商公司进行复核，如系统提示“复核通过”则表示可以制作证书及电子签章；
3. 如系统提示“核验未通过”或“复核未通过”，查看“备注”批语了解具体原因，并根据备注提示重新提交上传**所有**符合要求的资料。

步骤(7)：电子钥匙服务商公司为复核通过的企业制作电子钥匙（含签章）并将电子钥匙快递至发证机构（审批机关）。

步骤(8)：发证机构（审批机关）收到电子钥匙后整理并等待企业领取。**请企业携带步骤(4)要求的全部纸质材料**，前往发证机构（审批机关）现场盖章终审并领取电子钥匙。

1. **办理时间及须知**
2. **办理时间：**企业在线确认提交材料无误后，预审时间为**2个工作日**，复核时间及制作电子钥匙时间为**5个工作日**，之后电子钥匙由快递寄出至发证机构（审批机关）。请客户自行衡量时间并提前发起申请，由于业务申请时效性引发的客户无法快速得到证书、影响进出口业务的情况，电子钥匙服务商公司及发证机构（审批机关）不承担任何责任。
3. **须知：**

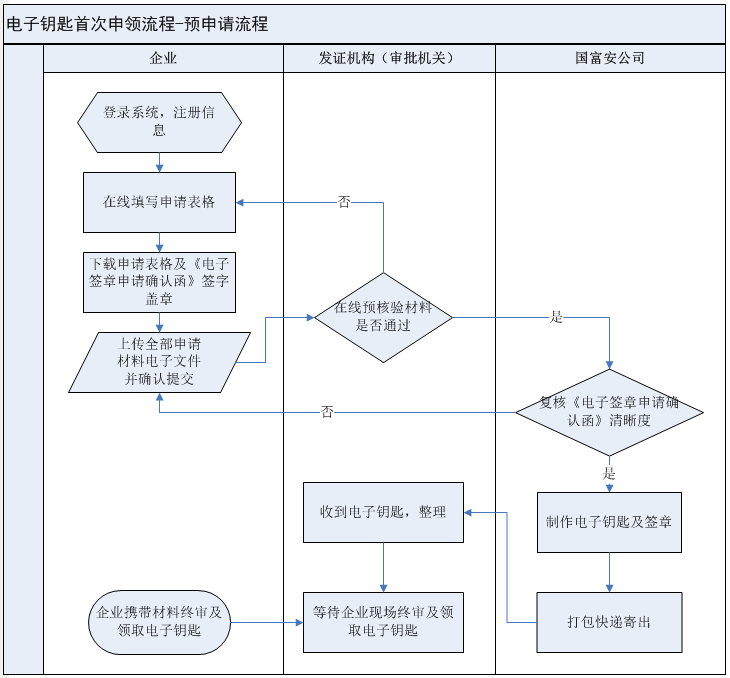
* 如果客户填写或上传的信息有错误，预审或复核阶段将核验不予通过，会影响电子钥匙办理速度，请客户填写和提交信息时仔细核对。
* 企业登陆“许可证联网申领系统”的默认口令为“99999999”。
* 企业登陆“两用物项和技术进出口许可申报系统”的默认口令为“99999999”。
* 企业登陆“技术进出口信息管理系统”的默认口令为"Tecimp1”。

1. **联系方式**

客服电话：010－58103599

服务网址：[www.licence.org.cn](http://www.licence.org.cn)

1. **流程图**



1. 首次申领流程（线下申请）

注：

* 首次申领：指该企业此前从未申领过许可证项目的电子钥匙。
* 已经申领过电子钥匙的企业若需要补办或增办，因管控需要请企业按照“许可证项目电子钥匙补办或增办流程”办理业务。

1. **申请流程及申请材料**

**申请流程：**

步骤(1)：企业登录配额许可证事物局官网地址(www.licence.org.cn)，网页 底 端右下角请点击，下载《进出口企业电子钥匙与电子认证证书申请表》。

步骤(2)：填写申请表格，勾选“□首次申领”项目后盖公章。

步骤(3)：请企业**携带或快递**以下**申请材料**到当地发证机构（审批机关）进行业务申请。

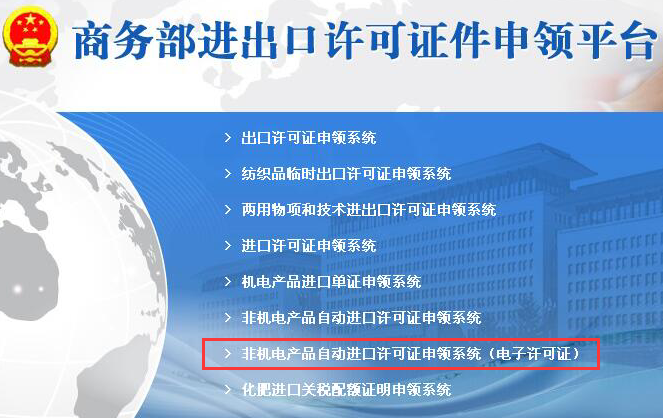
**申请材料**：

1. 进出口企业电子钥匙与电子认证证书申请表；--（盖公章，一份）
2. “对外贸易经营者备案登记表复印件” 或“外商投资企业批准证书复印件” ；-----------------------------------（盖公章，一份）
3. 营业执照副本复印件；----------------------（盖公章，一份）
4. 企业授权人的身份证复印件；--------------------（盖公章，一份）
5. 企业授权人的授权委托书；----------------------（盖公章，一份）

步骤(4)：发证机构（审批机关）将核验通过的申请材料传真至电子钥匙服务商公司，电子钥匙服务商公司收到后为企业办理申请业务。

步骤(5)：电子钥匙服务商公司制作完成后将电子钥匙邮寄至发证机构（审批机关），请企业前往发证机构（审批机关）现场领取或发证机构（审批机关）快递给企业电子钥匙。

步骤(6)：收到电子钥匙后，“非机电产品自动进口许可证申领系统（电子许可证）”平台的用户，请根据系统提示尽快办理电子签章。如下图所示。



1. **办理时间及须知**
2. **办理时间：**企业携带或快递全部申请材料至发证机构（审批机关），核验时间为**2个工作日**；电子钥匙服务商收到发证机构（审批机关）传真后，复验时间及制作电子钥匙时间为**5个工作日**，之后电子钥匙由快递寄出至发证机构（审批机关）。请客户自行衡量时间并提前发起申请，由于申请业务时效性引发的客户无法快速得到证书、影响进出口业务的情况，电子钥匙服务商公司及发证机构（审批机关）不承担任何责任。
3. **须知：**

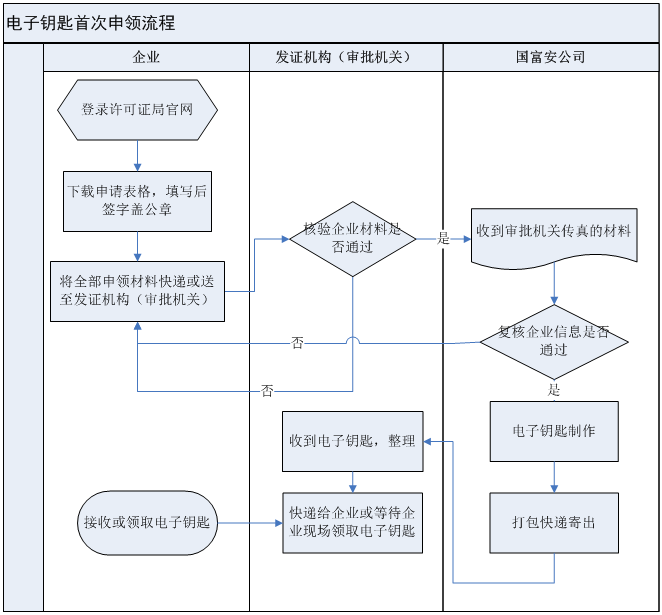
* 如果客户填写或上传的信息有错误，核验或复验阶段将不予通过，会影响电子钥匙办理速度，请客户填写和提交信息时仔细核对。
* 企业登陆“许可证联网申领系统”的默认口令为“99999999”。
* 企业登陆“两用物项和技术进出口许可申报系统”的默认口令为“99999999”。
* 企业登陆“技术进出口信息管理系统”的默认口令为"Tecimp1”。

1. **联系方式**

客服电话：010－58103599

服务网址：[www.licence.org.cn](http://www.licence.org.cn)

1. **流程图**



1. 许可证项目电子钥匙补办流程

注：因管控需要，若企业已经办理过许可证项目电子钥匙，若丢失、损坏需要补办请按以下流程办理业务。

1. **补办流程及申请材料**

申请表中“登录系统用户名”请用户填写需要补办证书的原用户名。

**申请流程：**

步骤(1)：企业登录配额许可证事物局官网地址(www.licence.org.cn)，网页底 端右下角请点击，下载《进出口企业电子钥匙与电子认证证书申请表》。

步骤(2)：填写申请表格，勾选“□补办”项目并写明原因后盖公章。

步骤(3)：请企业**携带或快递**以下**补办材料**到当地发证机构（审批机关）进行补办业务申请。

**补办材料：**

1. 进出口企业电子钥匙与电子认证证书申请表；--（盖公章，一份）
2. “对外贸易经营者备案登记表复印件” 或“外商投资企业批准证书复印件” ；-----------------------------------（盖公章，一份）
3. 营业执照副本复印件；----------------------（盖公章，一份）
4. 企业授权人的身份证复印件；--------------------（盖公章，一份）
5. 企业授权人的授权委托书；----------------------（盖公章，一份）

步骤(4)：发证机构（审批机关）将核验通过的材料传真或快递至电子钥匙服务商公司，电子钥匙服务商公司收到后复核，为通过的企业办理电子钥匙。

步骤(5)：电子钥匙服务商公司制作完成后将电子钥匙邮寄至发证机构（审批机关），请企业前往发证机构（审批机关）现场领取或发证机构（审批机关）快递给企业电子钥匙。

1. **办理时间及须知**
2. **办理时间：**企业携带或快递全部补办材料至发证机构（审批机关），核验时间为**2个工作日**；电子钥匙服务商收到发证机构（审批机关）快递后，复核时间及补办电子钥匙时间为**5个工作日**，之后电子钥匙由快递寄出至发证机构（审批机关）。请客户自行衡量时间并提前发起申请，由于补办业务时效性引发的客户无法快速得到证书、影响进出口业务的情况，电子钥匙服务商公司及发证机构（审批机关）不承担任何责任。
3. **须知：**

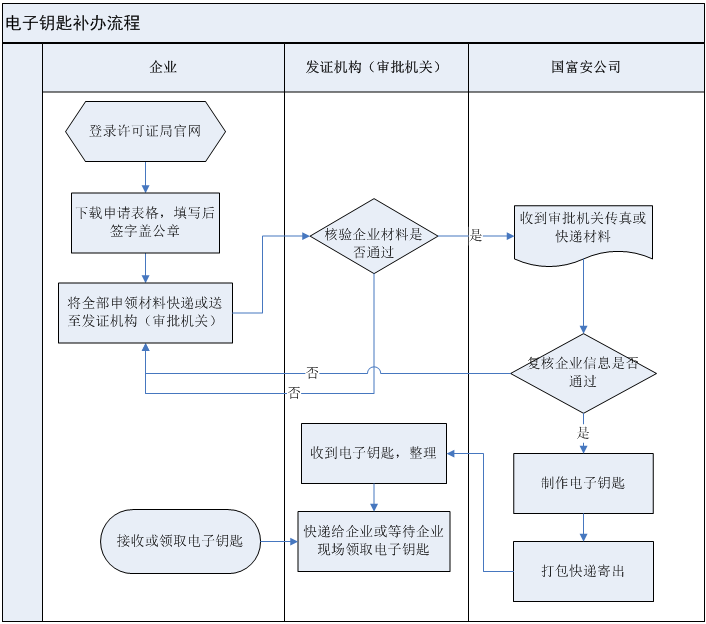
* 如果客户填写或上传的信息有错误，核验或复核阶段将不予通过，会影响电子钥匙办理速度，请客户填写和提交信息时仔细核对。
* 企业登陆“许可证联网申领系统”的默认口令为“99999999”。
* 企业登陆“两用物项和技术进出口许可申报系统”的默认口令为“99999999”。
* 企业登陆“技术进出口信息管理系统”的默认口令为"Tecimp1”。

1. **联系方式**

客服电话：010－58103599

服务网址：[www.licence.org.cn](http://www.licence.org.cn)

1. **流程图**



1. 许可证项目电子钥匙增办流程

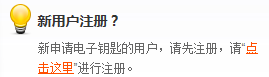
注：因管控需要，若企业已经办理过许可证项目电子钥匙，因业务需要增办，请按以下流程办理业务。

1. **增办流程及申请材料**

企业登录在线填报系统(点击进入系统<：http://careg.ec.com.cn/busLoginController.do?toLogin> )，在线填写《进出口企业电子钥匙与电子认证证书办理申请表》。申请表中“登录系统用户名”请用户设定新的用户名，不与已经申领的证书用户名重名。

**申请流程：**

步骤(1)：进入系统后，请用户先注册，“登录系统用户名”请用户设定新的用户名，不与已经申领的证书用户名重名。点击页面右侧（如下图）；



步骤(2)：登录系统后，请点击http://www.gfapki.com.cn/lib/images/content/on_line/Instructions%20for%20fillingsq_clip_image002.jpg，完成申请表格的填写，企业勾选□增办”，并写明原因；

步骤(3)：填写完成后，请您至http://www.gfapki.com.cn/lib/images/content/on_line/Instructions%20for%20fillinggx_clip_image004.jpg，点击打印刚填写的申请表格及《电子签章申请确认函》，打印后请签字并加盖企业公章。

步骤(4)：请至http://www.gfapki.com.cn/lib/images/content/on_line/Instructions%20for%20fillinggx_clip_image004.jpg中，点击http://www.gfapki.com.cn/lib/images/content/on_line/Instructions%20for%20fillinghzznsq_clip_image003.jpg上传盖公章的《电子签章申请确认函》（图片小于1M）。

步骤(5)：请至http://www.gfapki.com.cn/lib/images/content/on_line/Instructions%20for%20fillinggx_clip_image004.jpg中，点击http://www.gfapki.com.cn/lib/images/content/on_line/Instructions%20for%20fillinghzznsq_clip_image005.jpg，确认提交申请。

步骤(6)：请企业**携带或快递**以下**申请材料**到当地发证机构（审批机关）进行审批。

1. 进出口企业电子钥匙与电子认证证书申请表；--（盖公章，一份）
2. 电子签章申请确认函；----------------------（盖公章，一份）
3. “对外贸易经营者备案登记表复印件” 或“外商投资企业批准证书复印件” ；-----------------------------------（盖公章，一份）
4. 营业执照副本复印件；----------------------（盖公章，一份）
5. 企业授权人的身份证复印件；--------------------（盖公章，一份）
6. 企业授权人的授权委托书；----------------------（盖公章，一份）

步骤(7)：发证机构（审批机关）将核验通过的材料传真或快递至电子钥匙服务商公司，电子钥匙服务商公司收到后为企业办理电子钥匙（含签章）。

步骤(8)：电子钥匙服务商公司制作完成后将电子钥匙邮寄至发证机构（审批机关），请企业前往发证机构（审批机关）现场领取或发证机构（审批机关）快递给企业电子钥匙。

1. **办理时间及须知**
2. **办理时间：**企业在线确认提交材料无误后，携带或快递全部申请材料至发证机构（审批机关）核验，核验时间为**2个工作日**；电子钥匙服务商收到发证机构（审批机关）传真或快递后，复核时间及制作电子钥匙时间为**5个工作日**，之后电子钥匙由快递寄出至发证机构（审批机关）。请客户自行衡量时间并提前发起申请，由于业务申请时效性引发的客户无法快速得到证书、影响进出口业务的情况，电子钥匙服务商公司及发证机构（审批机关）不承担任何责任。
3. **须知：**

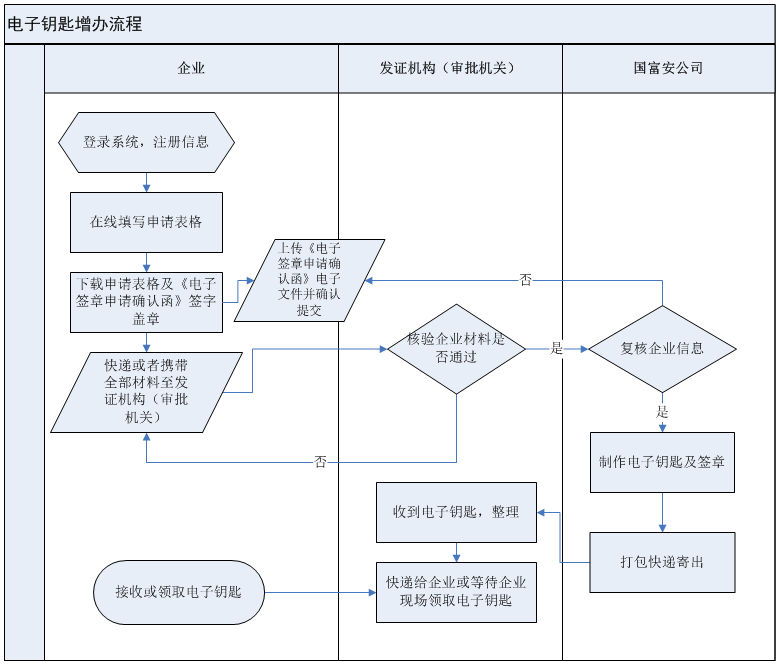
* 如果客户填写或上传的信息有错误，核验或复核阶段将不予通过，会影响电子钥匙办理速度，请客户填写和提交信息时仔细核对。
* 企业登陆“许可证联网申领系统”的默认口令为“99999999”。
* 企业登陆“两用物项和技术进出口许可申报系统”的默认口令为“99999999”。
* 企业登陆“技术进出口信息管理系统”的默认口令为"Tecimp1”。

1. **联系方式**

客服电话：010－58103599

服务网址：[www.licence.org.cn](http://www.licence.org.cn)

1. **流程图**



1. 电子钥匙重新申领流程（证书更新、证书信息变更、解锁）
2. 许可证项目电子钥匙更新流程（快递形式更新）
3. **更新流程及申请材料**

企业登录在线填报系统(点击进入系统[：http://careg.ec.com.cn/busLoginController.do?toLogin](file:///C:\Users\Administrator.USER-20160219KX\Desktop\20161219许可证项目电子钥匙相关流程文件\：http:\careg.ec.com.cn\busLoginController.do%3ftoLogin) )，使用需要更新的电子钥匙登录系统并在线填写《进出口企业电子钥匙与电子认证证书办理申请表》。

**线下快递更新流程：**

步骤(1)：插入电子钥匙登录系统后，请点击http://www.gfapki.com.cn/lib/images/content/on_line/Instructions%20for%20fillinggx_clip_image002.jpg，完成更新表格的填写。

步骤(2)：填写完成后，请您至http://www.gfapki.com.cn/lib/images/content/on_line/Instructions%20for%20fillinggx_clip_image004.jpg，点击打印刚填写的更新表格及《电子签章申请确认函》，打印后请签字并加盖企业公章。

步骤(3)：请至http://www.gfapki.com.cn/lib/images/content/on_line/Instructions%20for%20fillinggx_clip_image004.jpg中，点击http://www.gfapki.com.cn/lib/images/content/on_line/Instructions%20for%20fillinghzznsq_clip_image003.jpg上传盖公章的《电子签章申请确认函》（图片小于1M）。

步骤(4)：请至http://www.gfapki.com.cn/lib/images/content/on_line/Instructions%20for%20fillinggx_clip_image004.jpg中，点击http://www.gfapki.com.cn/lib/images/content/on_line/Instructions%20for%20fillinghzznsq_clip_image005.jpg，确认提交申请。

步骤(5)：请企业**携带或快递**以下**更新材料**到当地发证机构（审批机关）进行更新业务申请。

1. 进出口企业电子钥匙与电子认证证书申请表；--（盖公章，一份）
2. 电子签章申请确认函；----------------------（盖公章，一份）
3. 企业授权人的身份证复印件；--------------------（盖公章，一份）
4. 企业授权人的授权委托书；----------------------（盖公章，一份）
5. 需要更新的电子钥匙；（1个）

步骤(6)：发证机构（审批机关）将核验通过的材料快递至电子钥匙服务商公司，电子钥匙服务商公司收到后为企业办理更新业务，同时为电子钥匙添加电子签章。

步骤(7)：电子钥匙服务商公司更新完成后将电子钥匙邮寄至发证机构（审批机关），请企业前往发证机构（审批机关）现场领取或发证机构（审批机关）快递给企业电子钥匙。

1. **办理时间及须知**
2. **办理时间：**企业在线确认提交材料无误后，携带或快递全部更新材料至发证机构（审批机关），核验时间为**2个工作日**；电子钥匙服务商收到发证机构（审批机关）快递后，复核时间及更新电子钥匙时间为**5个工作日**，之后电子钥匙由快递寄出至发证机构（审批机关）。请客户自行衡量时间并提前发起申请，由于更新业务时效性引发的客户无法快速得到证书、影响进出口业务的情况，电子钥匙服务商公司及发证机构（审批机关）不承担任何责任。
3. **须知：**

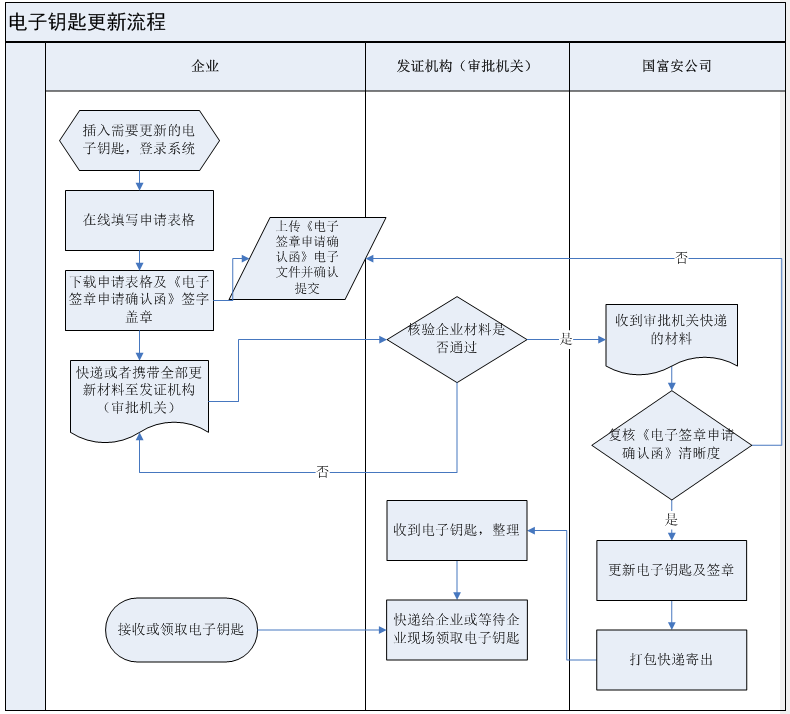
* 如果客户填写或上传的信息有错误，核验或复核阶段将不予通过，会影响电子钥匙办理速度，请客户填写和提交信息时仔细核对。
* 企业登陆“许可证联网申领系统”的默认口令为“99999999”。
* 企业登陆“两用物项和技术进出口许可申报系统”的默认口令为“99999999”。
* 企业登陆“技术进出口信息管理系统”的默认口令为"Tecimp1”。

1. **联系方式**

客服电话：010－58103599

服务网址：[www.licence.org.cn](http://www.licence.org.cn)

1. **流程图**



1. 许可证项目电子钥匙解锁流程
2. **解锁流程及申请材料**

步骤(1)：企业登录配额许可证事物局官网地址(www.licence.org.cn)，网页底 端右下角请点击，下载《进出口企业电子钥匙与电子认证证书申请表》。

步骤(2)：填写申请表格，勾选“□解锁”项目后盖公章。

步骤(3)：请企业**携带或快递**以下**解锁材料**到当地发证机构（审批机关）进行解锁业务申请。

1. 进出口企业电子钥匙与电子认证证书申请表；--（盖公章，一份）
2. 需要解锁的电子钥匙；（1个）

步骤(4)：发证机构（审批机关）将核验通过的解锁材料快递至电子钥匙服务商公司，电子钥匙服务商公司收到后为企业办理解锁业务。

步骤(5)：电子钥匙服务商公司解锁完成后将电子钥匙邮寄至发证机构（审批机关），请企业前往发证机构（审批机关）现场领取或发证机构（审批机关）快递给企业电子钥匙。

1. **办理时间及须知**
2. **办理时间：**企业携带或快递全部解锁材料至发证机构（审批机关），核验时间为**2个工作日**；电子钥匙服务商收到发证机构（审批机关）快递后，复核时间及解锁电子钥匙时间为**5个工作日**，之后电子钥匙由快递寄出至发证机构（审批机关）。请客户自行衡量时间并提前发起申请，由于解锁业务时效性引发的客户无法快速得到证书、影响进出口业务的情况，电子钥匙服务商公司及发证机构（审批机关）不承担任何责任。
3. **须知：**

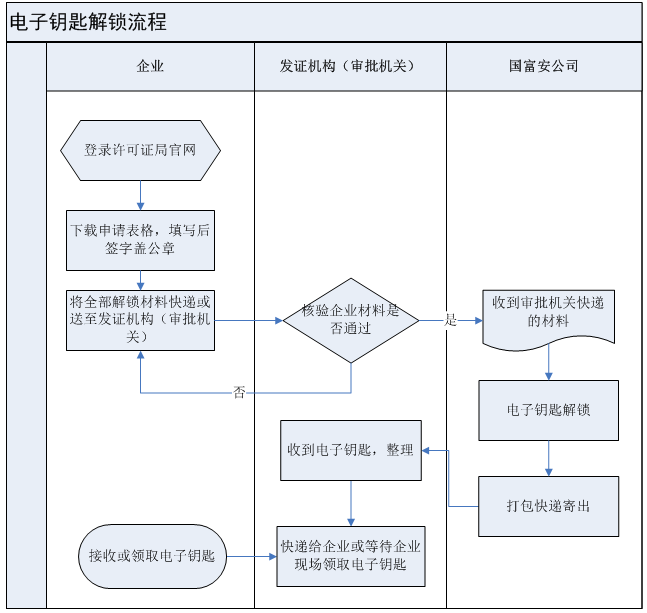
* 如果客户填写的信息有错误，核验或复核阶段将不予通过，会影响电子钥匙解锁办理速度，请客户填写和提交信息时仔细核对。

1. **联系方式**

客服电话：010－58103599

服务网址：[www.licence.org](http://www.licence.org).

1. **流程图**



1. 许可证项目电子认证证书信息变更流程

注：已经领取13位代码电子钥匙的用户，若企业代码升级为18位统一社会信用代码，可以根据以下流程将电子钥匙中的代码修正更新。

1. **信息变更流程及申请材料**

步骤(1)：企业登录配额许可证事物局官网地址(www.licence.org.cn)，网页底 端右下角请点击，下载《进出口企业电子钥匙与电子认证证书申请表》。

步骤(2)：填写申请表格，勾选“□重新申领”，勾选并填写“□企业代码变更为”项目后盖公章。

步骤(3)：请企业**携带或快递**以下**变更企业信息材料**到当地发证机构（审批机关）进行解锁业务申请。

1. 进出口企业电子钥匙与电子认证证书申请表；--（盖公章，一份）
2. 工商局开具的变更信息证明文件；------------（盖公章，一份）
3. 电子签章申请确认函；----------------------（盖公章，一份）
4. “对外贸易经营者备案登记表复印件” 或“外商投资企业批准证书复印件” ；-----------------------------------（盖公章，一份）
5. 营业执照副本复印件；----------------------（盖公章，一份）
6. 企业授权人的身份证复印件；----------------（盖公章，一份）
7. 企业授权人的授权委托书；------------------（盖公章，一份）
8. 需要变更信息的电子钥匙；（1个）

步骤(4)：发证机构（审批机关）将核验通过的变更信息材料快递至电子钥匙服务商公司，电子钥匙服务商公司收到后为企业办理变更信息业务。

步骤(5)：电子钥匙服务商公司完成信息变更后将电子钥匙邮寄至发证机构（审批机关），请企业前往发证机构（审批机关）现场领取或发证机构（审批机关）快递给企业电子钥匙。

1. **办理时间及须知**
2. **办理时间：**企业携带或快递全部变更信息材料至发证机构（审批机关），核验时间为**2个工作日**；电子钥匙服务商收到发证机构（审批机关）快递后，复核时间及制作时间为**5个工作日**，之后电子钥匙由快递寄出至发证机构（审批机关）。请客户自行衡量时间并提前发起申请，由于解锁业务时效性引发的客户无法快速得到证书、影响进出口业务的情况，电子钥匙服务商公司及发证机构（审批机关）不承担任何责任。
3. **须知：**

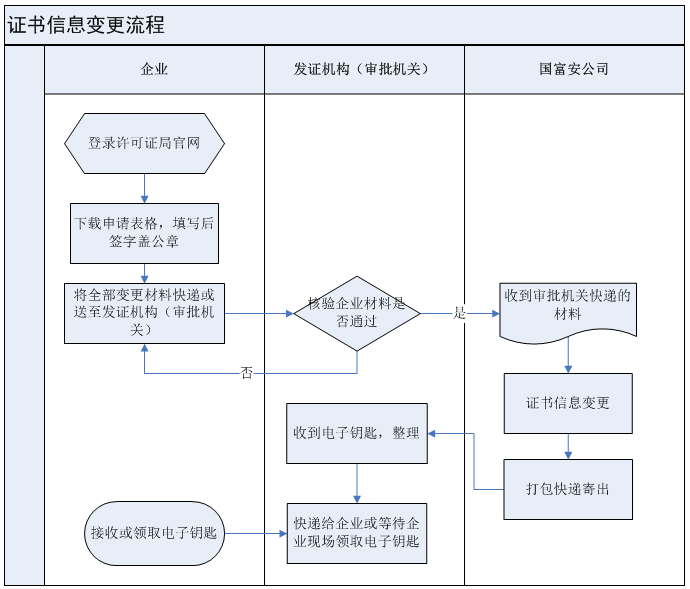
* 如果客户填写的信息有错误，核验或复核阶段将核验不予通过，会影响电子钥匙解锁办理速度，请客户填写和提交信息时仔细核对。

1. **联系方式**

电子钥匙服务商客服电话：010－58103599

服务网址：[www.licence.org](http://www.licence.org).

1. **流程图**



1. 数字证书注销流程

注：企业因自身原因如电子钥匙丢失，损坏不用等可申请将数字证书注销不再使用，流程如下。

1. **注销流程及申请材料**

步骤(1)：企业登录配额许可证事物局官网地址(www.licence.org.cn)，网页底 端右下角请点击，下载《进出口企业电子钥匙与电子认证证书申请表》。

步骤(2)：填写申请表格，勾选“□注销”项目后盖公章。

步骤(3)：请企业**携带或快递**以下**注销申请材料**到当地发证机构（审批机关）进行注销业务申请。

1. 进出口企业电子钥匙与电子认证证书申请表；--（盖公章，一份）

步骤(4)：发证机构（审批机关）将核验通过的注销信息传真至电子钥匙服务商公司，电子钥匙服务商公司收到后为企业办理注销信息业务。

1. **办理时间及须知**
2. **办理时间：**企业携带或快递全部变更信息材料至发证机构（审批机关），核验时间为**2个工作日**；电子钥匙服务商收到发证机构（审批机关）传真后，复核时间及注销业务办理时间为**2个工作日**。请客户自行衡量时间并提前发起申请，由于注销业务时效性影响进出口业务的情况，电子钥匙服务商公司及发证机构（审批机关）不承担任何责任。
3. **须知：**

* 如果客户填写的信息有错误，核验或复核阶段将核验不予通过，会影响注销业务办理速度，请客户填写和提交信息时仔细核对。

1. **联系方式**

电子钥匙服务商客服电话：010－58103599

服务网址：[www.licence.org](http://www.licence.org).

1. **流程图**

